



# **CODICE ETICO AppiaVet**

## **I PRINCIPI GENERALI**

1. PREMESSA. IL QUADRO DI RIFERIMENTO
2. PRINCIPI E REGOLE ETICHE FONDAMENTALI

## **AMBITO APPLICATIVO**

3. I METODI DI DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO
4. DENUNCIA DELLE VIOLAZIONI
5. SISTEMI DISCIPLINARI E SANZIONATORI
6. DISPOSIZIONI FINALI

**TRASPARENZA  
CORRETTEZZA  
RESPONSABILITA'**



“AppiaVet s.r.l. è una società con esperienza pluriennale che opera nel settore della diagnostica di laboratorio veterinaria.

Il Codice Etico contiene i principi fondamentali, i diritti e i doveri inerenti ai comportamenti ed alle responsabilità dell’AppiaVet, dei partecipanti all’organizzazione e degli interlocutori esterni, che devono essere diffusi ed applicati quali valori di riferimento che caratterizzano il quotidiano agire di AppiaVet.

E’ stato predisposto un Codice Etico fondato sulla trasparenza, correttezza e responsabilità dei nostri comportamenti, quali elementi essenziali per poter meglio instaurare e gestire, con spirito di leale collaborazione, i rapporti con i nostri clienti, collaboratori, fornitori.

Occorre, pertanto, il costante impegno di tutti, donne e uomini di AppiaVet e di tutti coloro che lavorano con noi, per portare avanti e divulgare quei valori e quella cultura che contraddistinguono la nostra Società, per renderlo davvero efficace, promuoverne la conoscenza e facilitarne il puntuale rispetto, contribuendo così al continuo sforzo di AppiaVet per migliorare i livelli di eccellenza.

Pertanto l’amministratore unico di AppiaVet ha approvato il presente Codice Etico, quale *carta costituzionale* di AppiaVet S.r.l. Il Codice etico risulta pienamente adeguato alla propria funzione anche alla luce delle modifiche legislative intervenute sul D.Lgs.231/2001.”

## I PRINCIPI GENERALI

### 1. Premessa. Il quadro di riferimento.

Il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di AppiaVet, contiene i principi etici e le regole generali che, parimenti a quelle legali, regolamentari e contrattuali, caratterizzano l’organizzazione e l’attività, e devono essere rispettate da tutti coloro che agiscono in nome e per conto della Società e che sono in qualsiasi modo in contatto con la stessa.

Il Laboratorio di Analisi Veterinarie AppiaVet s.r.l. opera nel settore della medicina veterinaria di laboratorio. La forma giuridica è quella della società di capitali con amministratore unico. Ogni e qualsivoglia azione dell’AppiaVet viene svolta nel più totale rispetto delle norme sancite dal nostro ordinamento giuridico e secondo le regole della legalità, della trasparenza, della lealtà, della riservatezza e rispetto della privacy.

Inoltre, il presente Codice, che consiste in un insieme di principi etici generali e di regole di condotta, rappresenta altresì presupposto ed elemento fondante di modelli organizzativi e di controllo volti a preservare nell’impresa livelli di organizzazione, efficienza e qualità della propria attività e, al contempo, quale strumento idoneo alla prevenzione di eventuali comportamenti illeciti e di fattispecie costituenti reati.

Correttezza e lealtà nei comportamenti, circolazione delle informazioni, disponibilità all’ascolto, capacità di avvertire che i problemi dei nostri interlocutori sono i nostri problemi, consapevolezza che il processo economico debba continuamente essere coordinato con un sistema di valori è il progetto di APPIAVET S.r.l.

Così APPIAVET S.r.l. ritiene che nella organizzazione interna la struttura operativa debba dare spazio affinché ciascuno possa agire nell’ambito delle proprie deleghe, con autonomia ma in un forte rapporto fiduciario con la Società. Ogni collaboratore deve peraltro accettare l’azione di stimolo, di controllo e di coordinamento che la struttura gerarchica è tenuta a svolgere come elemento di unificazione e regolamentazione e come adeguamento alle norme di comportamento del presente codice.

È per questi motivi che AppiaVet ha deciso di adottare il presente Codice Etico, che si articola in una prima parte, dedicata ai principi etici generali e fondamentali, in una seconda parte, volta a definire l’ambito applicativo del Codice, ed in una terza parte dedicata ai profili attuativi dello stesso Codice Etico.

## I destinatari del codice etico

E' stato predisposto e adottato volontariamente un Codice Etico che rispecchi, all'interno dell'AppiaVet e all'esterno, la trasparenza, la correttezza, la responsabilità dei nostri comportamenti, modellati su quello spirito di cooperazione essenziale per la vita dell'azienda stessa. Il nostro Codice Etico è un patto che l'azienda stipula con le proprie risorse umane e con esse, verso i propri interlocutori esterni. I destinatari di questo Codice, quindi, sono innanzitutto: gli organi societari, i dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori. Sono anche destinatari del Codice Etico tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con AppiaVet o operano per perseguirne gli obiettivi. Sotto il duplice profilo dei diritti, degli interessi tutelati e del dovere di osservanza, è nostro compito informare adeguatamente i nostri interlocutori dell'esistenza del codice e adottare le misure adeguate nel caso che non venga rispettato.

Le disposizioni del Codice Etico devono pertanto caratterizzare i comportamenti e lo stile di tutta l'organizzazione dell'AppiaVet.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per i/il Destinatari/o.

Il Codice sarà portato, con gli opportuni mezzi di comunicazione ed informazione, a conoscenza dei Terzi che instaurino rapporti con AppiaVet.

## 2. Principi e regole etiche fondamentali

### 2.1 Rispetto delle leggi vigenti

Costituisce principio fondamentale ed inderogabile regolante tutta l'attività aziendale il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nella Repubblica Italiana e delle norme dell'Unione Europea nonché dei territori, paesi e Stati esteri con cui la Società opera.

Il Codice si applica a tutte le attività, nonché, e senza eccezioni a tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, partners, e a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di AppiaVet S.r.l.

Il Codice è tenuto in considerazione ed è determinante anche per le relazioni con i collaboratori terzi e costituisce parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro con questi ultimi.

Inoltre, per quanto riguarda il personale dipendente di AppiaVet S.r.l. relativamente alle attività imprenditoriali della Società stessa, oltre che adempiere ai doveri di lealtà, correttezza e di esecuzione del contratto individuale di lavoro secondo buona fede, devono attenersi con il massimo scrupolo ai precetti contenuti nel presente Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.

#### *Gli obblighi per i dipendenti ed i collaboratori*

Tutti i dipendenti e collaboratori di AppiaVet sono tenuti a conoscere e a rispettare il presente Codice; hanno l'obbligo di diffonderne i contenuti e di conformarsi alle regole etiche in esso contenute.

In particolare hanno l'obbligo di:

- tenere nei confronti della Società e dei terzi un comportamento responsabile, in particolar modo improntato ai principi di professionalità e di diligenza professionale;
- astenersi dal compiere comportamenti vietati dalle norme contenute in questo Codice;
- informare, in ragione delle rispettive competenze, i soggetti terzi con cui si trova ad operare circa gli impegni ed i principi contenuti nel presente Codice, esigendone il rispetto;
- riferire tempestivamente ai propri superiori gerarchici e/o all'organismo di vigilanza preposto dalla società qualsiasi notizia relativa a possibili violazioni delle norme contenute in questo Codice.

I soggetti preposti ai vertici di AppiaVet (amministratori, direttore generale, dirigenti, ecc.) devono a loro volta:

- adottare un comportamento che sia d'esempio per tutti i propri collaboratori;
- indirizzare sempre tutti i soggetti al rispetto delle norme del Codice, favorendone dunque la diffusione e la corretta applicazione;
- selezionare accuratamente eventuali collaboratori, dipendenti, fornitori, tenendo anche conto del grado di affidamento che questi sembrano dare rispetto alle norme del Codice.

#### *Gli obblighi di AppiaVet*

AppiaVet deve:

- garantire la diffusione, l'approfondimento e l'aggiornamento del presente Codice;
- svolgere verifiche in ordine alle notizie di eventuali presunte violazioni;
- applicare le relative sanzioni in caso di accertamento definitivo delle violazioni del presente Codice;
- garantire che nessuno subisca discriminazioni e/o ritorsioni per avere riferito notizie di possibili violazioni del Codice.

### *Nei confronti dei propri clienti*

AppiaVet aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative fornendo loro servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

Nell'ambito dei rapporti con i clienti è fatto obbligo ad ogni componente di AppiaVet, in relazione alle proprie mansioni, di:

- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- applicare le procedure e le prassi interne per la gestione dei rapporti con i clienti con l'obiettivo di sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni;
- non discriminare arbitrariamente i clienti né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti;
- adottare uno stile di comportamento nei confronti della clientela improntato all'efficienza, collaborazione e cortesia;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura;

AppiaVet peraltro, richiede ai clienti di attenersi al presente Codice Etico. AppiaVet si aspetta che i propri clienti agiscano nel rispetto della legge e con lealtà, correttezza, diligenza, professionalità e riservatezza e che rispettino le clausole dei contratti sottoscritti. I clienti devono assumere un comportamento che non costringa i dipendenti, gli amministratori, gli organi societari o qualsiasi altra persona operante per AppiaVet a violare la normativa vigente, le procedure, i sistemi di controllo, le regole comportamentali e il Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi sopra richiamati.

## **2.2 Correttezza ed etica nell'impresa**

Le attività di AppiaVet devono essere svolte nel rispetto dei principi di osservanza della legge, di imparzialità, onestà, correttezza e buona fede e degli altri principi etici affermati nel presente Codice, nei confronti dei clienti, dipendenti, azionisti, partner commerciali e finanziari, nonché delle Pubbliche Amministrazioni nazionali e locali e delle collettività con cui AppiaVet ha rapporti per lo svolgimento delle sue attività.

Ulteriori valori essenziali per AppiaVet sono la credibilità, l'affidabilità e la fiducia che caratterizzano il rapporto con il proprio Cliente.

Più in particolare AppiaVet cerca il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Comunicare ai propri clienti con la massima chiarezza la gamma dei servizi e delle condizioni offerte e le modalità di accesso agli stessi;
- Promuovere le azioni necessarie a prevenire il verificarsi di comportamenti che non soddisfano i requisiti richiesti che possono inficiare la qualità dei servizi offerti;
- Monitorare costantemente il sistema di gestione aziendale nella sua complessità facendo interagire ed integrare tutte le energie necessarie ad offrire un ottimale servizio;
- Verificare con continuità e sensibilità il grado di soddisfazione dei propri clienti, realizzando le più opportune misure correttive per raggiungere tale scopo;
- Assicurare la competenza, la consapevolezza e la formazione continua del personale che a tutti i livelli opera per AppiaVet

I principi, che definiscono i valori etici di riferimento nell'attività di AppiaVet, sono:

- **ONESTÀ**  
Nell'ambito della propria attività professionale, i Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi ed i regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano.  
Sono altresì tenuti alla scrupolosa osservanza delle procedure aziendali e regolamenti interni, del Codice Etico e delle altre policy di AppiaVet. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di AppiaVet può giustificare una condotta non onesta.
- **PROFESSIONALITÀ**  
Tutte le attività di AppiaVet devono essere svolte con impegno e professionalità. I Destinatari devono fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e devono agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di AppiaVet.

- **IMPARZIALITÀ**

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi clienti, fornitori, collaboratori, ecc. (in generale con i suoi stakeholder), AppiaVet evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

- **BUONA GESTIONE**

Occorre che sia presente a tutti i livelli dell'AppiaVet la capacità di guidare e governare in modo equilibrato e proficuo, ma anche l'impegno di ciascuno a svolgere in modo efficace ed efficiente il proprio lavoro, fornendo sempre e pretendendo standard di qualità elevati.

- **RISPETTO**

Internamente ed esternamente all'AppiaVet occorre che ogni relazione sia basata sul rispetto, verso gli utenti, verso dipendenti e collaboratori, verso i colleghi, verso i partners e gli azionisti.

L'AppiaVet inoltre fa altresì riferimento al:

- **CODICE DEONTOLOGICO VETERINARIO:** Il Codice Deontologico (*FNOVI – 2006 e succ.vi agg.tf*) è il fondamento della professione a salvaguardia del cliente, del paziente, nei rapporti tra colleghi e della dignità e del decoro della professione.
- **CODICE DEONTOLOGICO DEI BIOLOGI:** secondo le indicazioni del Codice Deontologico dell'Ordine Nazionale dei Biologi, adeguato alla legge n. 148 del 14 settembre 2011, D.P.R. del 7 agosto 2012 n. 137, approvato dal Consiglio dell'Ordine con delibera n. 83 del 27 febbraio 2014.

### **2.3 Comunicazione aziendale**

L'AppiaVet ritiene un proprio dovere fondamentale garantire che la comunicazione, sia all'interno che all'esterno della società, sia precisa e veritiera, pur nell'ambito delle innegabili esigenze di riservatezza e di cautela che caratterizzano la propria attività. Le notizie, quando sono rese, devono dunque essere tali da evitare situazioni ingannevoli che possano produrre responsabilità o danni di qualsiasi natura.

### **2.4 Valorizzazione e responsabilizzazione delle risorse umane**

L'AppiaVet garantisce un adeguato grado di professionalità, nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri dipendenti, consulenti e collaboratori. La gestione e valorizzazione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità, competenza e professionalità di ciascuna di esse nel contesto generale della società.

Ciascun soggetto deve svolgere la propria attività lavorativa e eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo messo a sua disposizione, al contempo assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti.

### **2.5 Riservatezza e divieto di abuso di informazioni riservate (rispetto della privacy)**

L'AppiaVet garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai dipendenti, collaboratori e consulenti della società è fatto divieto di utilizzare per scopi non connessi all'esercizio della propria attività e/o divulgare indebitamente informazioni riservate.

È fatto espresso divieto di utilizzare o comunicare ad altri, senza giustificato motivo e/o indicazione della società, informazioni riservate o interne alla società medesima.

In particolare AppiaVet garantisce alla clientela lo stato di proprietà esclusiva dei referti, del materiale contabile e degli esami effettuati in nome e per conto del medico veterinario richiedente impegnandosi a non diffondere presso altre persone tali dati.

### **2.6 Conflitti di interesse**

I dipendenti, collaboratori o consulenti dell'AppiaVet perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali della società.

L'organo amministrativo, compatibilmente con le esigenze di proficua gestione e fermi gli obblighi di vigilanza, deve agevolare la separazione delle funzioni al duplice fine di consentire l'individuazione dei soggetti che hanno operato e di prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

Nello svolgimento di ogni attività, l'AppiaVet opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

Fra le ipotesi di "conflitto di interesse", oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un dipendente, collaboratore o consulente operi nell'ambito della propria attività e/o incarico per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa e dei suoi azionisti per trarne un vantaggio di natura personale.

Titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale in azienda per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli di AppiaVet;
- l'utilizzazione delle informazioni acquisite in ragione od in occasione del proprio lavoro a vantaggio proprio o di terzi;
- la conclusione di contratti o l'avvio di trattative riferibili ad AppiaVet, che abbiano come controparte familiari o soci dei destinatari del Codice.

## **2.7 Trasparenza e correttezza nella gestione delle attività e nell'informazione, registrazione e verificabilità delle operazioni**

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere improntati alla massima correttezza gestionale, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla chiarezza e verità dei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

Tutte le azioni e le operazioni di AppiaVet devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

## **2.8 Valore delle risorse umane ed integrità della persona**

I dipendenti ed i collaboratori sono un fattore indispensabile per il successo di AppiaVet. Per questo motivo, AppiaVet tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare, attraverso l'organizzazione del lavoro e della gestione delle stesse risorse umane, l'espressione delle competenze possedute da ciascuno ed il riconoscimento ed accrescimento del potenziale individuale.

La società garantisce, altresì, l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti, collaboratori e consulenti, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle convinzioni ed opinioni personali ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

L'ambiente di lavoro garantisce le condizioni operative migliori al fine di consentire al personale impiegato il più corretto e salutare svolgimento di tutte le azioni ed operazioni lavorative. Tutto il personale del laboratorio si adopera al fine di creare e mantenere un ambiente di lavoro salubre, sicuro, scevro da qualsiasi rischio per la salute umana, nel pieno rispetto di quanto sancito dalle norme in materia di protezione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

Tutto il personale ha l'obbligo di imparare le procedure operative relative alla sicurezza e di seguirle pedissequamente.

## **2.9 Collaborazione, reciproco rispetto nei rapporti di lavoro**

I rapporti tra il personale, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. Rapporti di lavoro secondo l'ordine gerarchico/funzionale saranno esercitati nel pieno rispetto delle previsioni dei vigenti Contratti Collettivi di lavoro. Inoltre, le scelte di organizzazione del lavoro salvaguarderanno e consentiranno l'espressione del valore, anche potenziale, dei singoli apporti.

AppiaVet, richiamandosi alla Raccomandazione 92/131 CEE sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro, garantisce a tutti coloro che lavorano nella e per la società un ambiente sereno in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona. Garantisce altresì il diritto alla tutela da qualsiasi atto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole o che discrimini, anche in via indiretta, le lavoratrici o i lavoratori.

L'AppiaVet si impegna a diffondere la cultura del rispetto della persona volta alla prevenzione delle molestie sessuali e morali ed alle pari opportunità uomo-donna; l'AppiaVet è attenta alle politiche di conciliazione dei tempi di lavoro con le esigenze di famiglia nel rispetto di quanto previsto dal CCNL promovendo anche azioni di sistema innovative e migliorative rispetto al CCNL volte a consentire alla lavoratrice/lavoratore-genitore la conciliazione dei tempi lavoro-famiglia rispetto alle evoluzioni sociali, ambientali, economiche e culturali dei tempi e degli stili vita moderna.

## 2.10 Rapporti con i committenti

L'AppiaVet mette al centro del proprio operato il medico veterinario cliente del laboratorio. In particolare garantisce, come sopra menzionato, il rispetto della privacy, la proprietà dei dati di laboratorio, oltre che l'attività di consulenza e l'aggiornamento in materia di patologia clinica. Il laboratorio considera come prioritario il soddisfacimento delle richieste della clientela modulando il servizio offerto in funzione delle necessità del medico veterinario richiedente, in rapporto alla scelta dei test offerti, alle modalità di invio dei dati prodotti dal laboratorio, al supporto logistico professionale ed informativo, ed alle correzioni effettuabili sul servizio di raccolta campioni.

AppiaVet pertanto, riconosce che l'apprezzamento di chi richiede servizi è di primaria importanza per il suo successo di impresa. Per cui è fatto obbligo ai Destinatari di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i committenti;
- fornire, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative del committente;
- fornire accurate, veritiere ed esaurienti informazioni circa i servizi offerti dall'AppiaVet in modo che il committente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

## 2.11 Rapporti con i fornitori

AppiaVet considera di fondamentale importanza la corretta gestione dei rapporti con i propri fornitori considerandoli i propri partner lavorativi. Tutti i rapporti di lavoro intrapresi vengono gestiti nel rispetto delle regole della correttezza professionale, lealtà lavorativa, rispetto della privacy.

La scelta dei fornitori viene effettuata esclusivamente in base alla qualità e bontà dei servizi offerti.

La gestione dei rapporti consolidatesi nel tempo con i propri fornitori viene effettuata ponendo al centro le necessità delle aziende fornitrici, sempre rispettando il principio fondamentale di non generare conflitto di interessi con la società.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai Destinatari di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza dell'amministrazione dell'APPIAVET, eventuali problemi rilevanti insorti con un fornitore, in modo da poterne valutare le conseguenze a livello Legale per AppiaVet.

## 2.12 Utilizzo dei beni aziendali

Il personale che utilizzi beni aziendali deve:

- operare con diligenza;
- adottare, nel loro utilizzo, comportamenti responsabili e in linea con quanto previsto dalle procedure; documentare, ove necessario, con precisione il loro impiego;
- evitare utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzioni di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'impresa.

Il personale è responsabile della protezione dei beni a lui affidati e deve informare tempestivamente le funzioni competenti di eventuali minacce o eventi dannosi per i beni di proprietà di AppiaVet.

AppiaVet si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e delle infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.

In particolare, l'utilizzo di applicazioni informatiche, ogni dipendente è tenuto a:

- adottare con diligenza quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori, ingiuriosi o contenenti espressioni indecorose;
- non formulare commenti inopportuni che possano ledere la dignità delle persone e/o danneggiare l'immagine di AppiaVet ;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi;

- non utilizzare intranet per comunicazioni non coerenti con l'uso proprio della posta interna fatte salve quelle riconducibili alle previsioni della Legge 300/70 e smi.
- accedere abusivamente al sistema informatico o telematico della Struttura al fine di alterare e/o cancellare dati e/o informazioni;
- detenere e utilizzare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso al sistema informatico o telematico, proprio o di altri soggetti, al fine di acquisire informazioni riservate;
- installare apparecchiature per l'intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni di soggetti, pubblici o privati;
- svolgere attività di modifica e/o cancellazione di dati informazioni o programmi di soggetti privati o soggetti pubblici o comunque di pubblica utilità;
- distruggere, danneggiare, rendere inservibili sistemi informatici o telematici di pubblica utilità.

Pertanto, attraverso il profilo dei comportamenti dovuti, i dipendenti e i collaboratori della struttura devono:

- utilizzare le informazioni, le applicazioni e le apparecchiature esclusivamente per motivi di ufficio o di servizio;
- non prestare o cedere a terzi qualsiasi apparecchiatura informatica, senza la preventiva autorizzazione;
- evitare di introdurre e/o conservare in Struttura (in forma cartacea, informatica e mediante utilizzo di strumenti aziendali), a qualsiasi titolo e per qualsiasi ragione, documentazione e/o materiale informatico di natura riservata e di proprietà di terzi, salvo che detti materiali siano stati acquisiti con il loro espresso consenso, nonché applicazioni/software che non siano state preventivamente approvate;
- evitare di trasferire all'esterno della Struttura e/o trasmettere files, documenti o qualsiasi altra documentazione riservata di proprietà della Struttura, se non per finalità strettamente attinenti allo svolgimento delle proprie mansioni e, comunque, previa autorizzazione del proprio Responsabile;
- evitare di lasciare incustodito e/o accessibile ad altri il proprio PC;
- evitare l'utilizzo di passwords di altri utenti aziendali, neanche per l'accesso ad aree protette in nome e per conto dello stesso, salvo espressa autorizzazione;
- evitare di fornire a qualsiasi terzo dati od elementi personali concernenti i soggetti comunque assistiti dalla Struttura;
- astenersi dall'effettuare copie non specificamente autorizzate di dati e di software;
- astenersi dall'utilizzare gli strumenti informatici a disposizione al di fuori delle prescritte autorizzazioni;
- osservare ogni altra norma specifica riguardante gli accessi ai sistemi e la protezione del patrimonio di dati e applicazioni della Struttura.

## **AMBITO APPLICATIVO**

### **3. I metodi di diffusione del codice etico**

AppiaVet srl richiede a tutti gli affiliati, collaboratori, dipendenti, soci di prendere visione del Codice etico.

L'organo amministrativo è responsabile dell'applicazione e della diffusione e conoscenza del presente Codice Etico in tutto l'ambito aziendale.

Ogni condotta posta in essere dai destinatari del presente Codice Etico deve risultare ispirata da criteri di chiarezza e trasparenza, non deve recare pregiudizio al decoro della società né mettere in dubbio la legittimità dell'attività della stessa (società).

Nel caso vi siano dubbi sul comportamento da adottare in relazione ai principi e regole del presente Codice Etico, i soggetti riconducibili nell'ambito della Società si rivolgeranno al proprio responsabile di struttura o al proprio referente per ottenere chiarimenti e specificazioni. In caso di perdurante incertezza, il responsabile di struttura potrà chiedere l'intervento o la chiarificazione all'organo amministrativo.

L'AppiaVet, tramite il proprio organo amministrativo, individuerà i mezzi per diffondere il presente codice etico nel modo più efficace, sia nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti sia nei riguardi dei soggetti terzi. Presso la Direzione dell'AppiaVet è sempre disponibile una copia cartacea per la consultazione da parte dei destinatari.

La disponibilità di copie cartacee viene comunicata ai destinatari anche tramite avvisi affissi nelle bacheche aziendali o in appositi spazi fisici preposti alla comunicazione interna e/o esterna.

E' assicurata la disponibilità e il libero accesso al documento nella rete informatica aziendale.



#### **4. Denuncia delle violazioni**

Tutto il personale impiegato è obbligato a denunciare ogni violazione in atti o fatti di qualsivoglia operatore e/o collaboratore nei confronti delle norme sancite da codesto codice. La denuncia di tali violazioni avverrà in forma totalmente anonima, adoperando un modulo scritto e non comporterà nei propri confronti né in quelli del denunciato alcun pregiudizio, se non in stretta dipendenza del fatto oggetto di denuncia ed opportunamente verificato dal personale preposto. L'obbligo di denuncia ha il solo ed esclusivo valore di coadiuvare l'AppiaVet nella propria crescita e sviluppo e mai potrà essere inteso come atto di mera "ritorsione lavorativa".

#### **5. Sistemi disciplinari e sanzionatori**

L'osservanza delle norme contenute nel Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Destinatari.

In linea generale la non osservanza di quanto contenuto nel presente Codice Etico costituisce elemento di valutazione da parte dell'AppiaVet. La violazione del Codice Etico espone a sanzioni di natura formale (richiamo) o di natura sostanziale, in relazione alla gravità e alla reiterazione dell'inosservanza.

In ogni caso di violazione dei principi contenuti nel presente Codice Etico, laddove risultasse necessario per la tutela dell'interesse aziendale e compatibilmente con il quadro normativo vigente, anche sotto il profilo delle disposizioni discendenti dalla contrattazione collettiva, gli organi preposti della Società valuteranno le eventuali iniziative da intraprendere ed i provvedimenti, anche di natura disciplinare e sanzionatoria, da assumere nei confronti dei soggetti che abbiano posto in essere comportamenti non conformi al presente Codice Etico. In quest'ultimo caso, le eventuali sanzioni, cui si potranno aggiungere ulteriori pretese risarcitorie della Società, potranno trovare applicazione:

- a) nei confronti dei dipendenti della Società, nei limiti del quadro normativo in materia giuslavoristica ed anche in relazione agli obblighi di diligenza del lavoratore nell'ambito delle prestazioni dallo stesso dovute;
  - b) nei riguardi dei collaboratori esterni e soggetti terzi, anche in termini di risoluzione dei relativi rapporti contrattuali.
- Tutti i procedimenti di cui sopra dovranno comunque garantire la riservatezza delle relative informazioni e indicazioni, salve previsioni di legge e/o provvedimenti specifici in senso contrario resi in base alla legge vigente.

#### **6. Disposizioni finali**

Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società, il quale provvederà a determinare termini e modalità della sua diffusione e conoscenza.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata con delibera dell'organo amministrativo della Società e tempestivamente diffusa ai tutti i destinatari.